



発送 月 日 郵送 ・ 直渡

本人確認チェック：□免許証・保険証・学生証 □その他 ( )

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	平成 年 月 日	第 号	年 月 日

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日・定時・通信制の課程 普通科 卒業 総合学 科 修了退学	
卒業時校名	横浜清陵総合 神奈川県立清水ヶ丘高等学校 大岡	卒業時学級 及び担任名 組 教諭
卒業時氏名	ふりがな ----- (英文用表記 ) (〒 - )	昭和 平成 年 月 日生 男・女
現住所	TEL	
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他	
証明書等の種類	卒業証明書 通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書 通	
	成績証明書 通	
単位修得証明書 通		
児童(生徒・学生)健康診断票の写し 通		
人物調書 通		
推薦書 通		
その他 通		
調査書 通	1通につき 500円	
計 通	円	
上記のとおり交付を申請します。 <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">神奈川県立横浜清陵総合高等学校長 殿</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p>		

注意

証明書を必要とする理由の欄は、該当理由に、レ点をつけてください。